

# SECRÉTAIRE GÉNÉRALE



**LISA ALLAN**

## Introduction

En tant que Secrétaire Générale de la FIJ, je suis ravie de présenter ce rapport au nom du Secrétariat Général de la FIJ. Ce rapport met en lumière nos réalisations, nos efforts continus et nos défis.

En mai 2023, le Secrétariat Général de la FIJ a déménagé au siège de la FIJ à Budapest et a poursuivi ses tâches pour assurer la mise en œuvre des activités de la FIJ dans le cadre des objectifs de la FIJ et sous réserve des pouvoirs expressément attribués par le Congrès de la FIJ en vertu des Statuts de la FIJ. Cela s'est fait en collaboration avec le Président de la FIJ, le Comité Exécutif de la FIJ, le personnel et les commissions de la FIJ, les unions continentales, les fédérations nationales membres et d'autres parties prenantes et partenaires.

Le travail que nous avons accompli ensemble reflète notre engagement commun envers l'excellence, l'inclusivité et la durabilité du judo.

## Administration

- Suivi financier avec le Trésorier Général de la FIJ.
- Transmission des informations en interne au sein de la FIJ et en externe à nos parties prenantes et partenaires.
- Gestion du site web de la FIJ et publications de documents.

## Commissions

- Assister les commissions de la FIJ en matière de communication et d'administration.

## Gouvernance et Juridique

En collaboration avec le Président de la FIJ, le Directeur Général de la FIJ et les conseillers juridiques de la FIJ pour garantir que la FIJ continue d'avoir les plus hauts standards de transparence, d'intégrité et de démocratie dans son travail administratif de gouvernance conformément aux Statuts, politiques et règlements de la FIJ.

- Administration et logistique pour la préparation et la tenue du Congrès de la FIJ et la gestion des mesures post-événement.
- Administration et logistique pour la préparation et la tenue des réunions du Comité Exécutif de la FIJ et la gestion des mesures post-événement.
- Administration et logistique pour la préparation et la tenue de la réunion technique et du séminaire de la FIJ et la gestion des mesures post-événement.
- Administrer les votes des membres du Comité Exécutif de la FIJ (mai à décembre 2023 – 25 votes, 2024 – 55 votes) et assurer le suivi des approbations et des décisions.
- Évaluation de la gouvernance de l'Association des fédérations internationales olympiques des sports d'été (*Association of Summer Olympic Federations, ASOIF*).



- Assurer le respect des directives sur la protection des données.
- Assistance juridique aux fédérations nationales membres et aux unions continentales.
- Gestion des litiges et des différends.
- Gestion des procédures disciplinaires.
- Gestion des questions de gouvernance si nécessaire.
- Gestion des procédures de changement de nationalité.
- Gestion des dossiers d'immigrants et de réfugiés.
- Examiner et mettre à jour les documents de gouvernance de la FIJ (par exemple, les Statuts, les politiques, les codes, les règlements de la FIJ, etc.), les processus et les pratiques conformément aux normes du secteur et s'assurer que la FIJ reste conforme à la loi et efficace.
- Vérification de la conformité des statuts des unions continentales et des fédérations nationales membres (dispositions statutaires obligatoires).

### Politique et Mesures d'Intégrité

- Mise en œuvre du Code antidopage de la FIJ, du Code disciplinaire de la FIJ, du Code d'éthique de la FIJ et de la Politique de *safeguarding* de la FIJ pour protéger les athlètes, les officiels et les parties prenantes.
- Gérer les plateformes d'alertes judo propre de la FIJ.
- Évaluation et gestion des risques.
- Mettre à jour et réviser les politiques actuelles et en créer de nouvelles (lutte contre la corruption, éligibilité des athlètes aux événements de la FIJ, politiques de protection des données, droits de l'homme) conformément aux meilleures pratiques internationales, garantissant une plus grande transparence et une plus grande responsabilité.

### Projets Spéciaux

En collaboration avec le Directeur du Développement International et de la Promotion de la FIJ, le Bureau du Président et du Trésorier Général, nous soutenons les projets suivants :

- Archivage des documents historiques de la FIJ.
- Gestion administrative des Grades et révision des politiques.
- Fournisseurs officiels de la FIJ, règlements et rapports de tests de laboratoire pour les dossards, judogi et tatami.
- Développement des kata.
- Gestion des étiquettes de judogi de la FIJ.

### Parties Prenantes et Partenaires

En travaillant et en communiquant étroitement avec le Bureau du Président de la FIJ, du Trésorier Général de la FIJ, les membres du Comité Exécutif de la FIJ et les directeurs des commissions de la FIJ (20), nous continuons à améliorer les relations avec nos partenaires et parties prenantes externes en écoutant pour comprendre leurs besoins, en communiquant efficacement et en résolvant les conflits de manière constructive.

Nous sommes extrêmement fiers de voir le développement et les progrès de nos 205 fédérations nationales membres et de nos cinq (5) unions continentales et nous sommes impatients de voir comment nous pouvons continuer à travailler en collaboration et à partager des ressources.



- Assister aux réunions externes et communiquer avec l'Association des Comités Nationaux Olympiques, l'ASOIF, le Comité International Olympique, d'autres Fédérations Internationales Sportives/Multisports, les Organismes de Jeux Multisports, SportAccord et autres, selon les besoins.
- Communiquer si nécessaire avec les Comités Nationaux Olympiques et les Ministères des Sports.
- Écouter les besoins et les désirs de nos fédérations nationales membres pour soutenir davantage leur développement et assurer le suivi des élections et la mise à jour du site web de la FIJ. Travailler sur d'autres sujets si nécessaire.
- Rencontrer régulièrement les Secrétaires Généraux des unions continentales individuellement et en groupe pour partager des informations, des idées et des exemples de bonnes pratiques.
- Soutenir et administrer la logistique de l'équipe des réfugiés de la FIJ et des pays soutenus par la FIJ lors des événements.
- Transmettre les informations de la FIJ à nos parties prenantes et partenaires et rediriger toute information de leur part vers la partie concernée.

En continuant à travailler avec toutes nos parties prenantes et partenaires, nous allons :

- Toujours être un ambassadeur positif du judo dans tout ce que nous faisons et où que nous allions.
- Nous engager à l'excellence dans tout ce que nous faisons.
- Nourrir les valeurs du judo qui sont au cœur de notre sport.
- Promouvoir et développer le judo à l'échelle mondiale.
- Promouvoir le fair-play, travailler ensemble avec ouverture, transparence, intégrité et confiance.
- Renforcer notre bonne gouvernance et nos mesures et cadres politiques.

## Conclusion

Le Secrétariat Général de la FIJ reste engagé envers ses responsabilités et obligations. Ces 20 derniers mois nous ont donné un aperçu précieux et nous ont appris beaucoup de choses sur les divers besoins et attentes de nos membres et partenaires. En utilisant ces connaissances, nous continuerons à travailler ensemble pour faire évoluer et développer le judo, promouvoir les valeurs du sport et rehausser le profil du judo sur la scène mondiale. Je suis convaincu que nous obtiendrons encore plus de succès dans les années à venir.

Je tiens à remercier le personnel du Secrétariat Général de la FIJ pour son dévouement et son travail acharné. Leur engagement et leur travail d'équipe font une réelle différence, et les efforts investis dans chaque projet se reflètent dans le haut niveau du travail produit.

Au nom du Secrétariat Général de la FIJ, nous exprimons notre gratitude au Président de la FIJ, au Trésorier Général de la FIJ, au Directeur Général de la FIJ, au Comité Exécutif de la FIJ, aux commissions de la FIJ, au personnel de la FIJ, aux unions continentales, aux fédérations nationales membres et aux autres parties prenantes et partenaires pour leur collaboration et leur soutien continu. Ensemble, nous réalisons de grandes choses !